

Notulen MR Puur Sang



Datum: dinsdag 26 juni 2018

Tijd: 20:00 uur

Locatie: Loeswijk

Aanwezig: Joris, Sanne, Petra, Marleen, Nellie, Anke

Afwezig: Sabine, Mariska en Han

1. Opening

De vergadering wordt om 20:04 uur geopend. Er wordt een voorstelronde gedaan voor Sanne (nieuw lid) en Joris geeft korte uitleg over de MR

2. Notulen vorige vergadering

Zijn als zodanig vastgesteld

3. Vaststelling agenda

Extra ingekomen stukken (zie c en d)

4. Ingekomen stukken

- a. Aanmeldingen vacature: Er zijn van het team twee personen die aan hebben gegeven dat ze mogelijk interesse hebben in een functie in de MR.
- b. Activiteitenplan Henk Nieborg: Anke zorgt ervoor dat de benodigde stukken op 17 september beschikbaar zijn.
- c. Jaarverslag en nieuwsbrief GMR: Zijn gisteren binnen gekomen, Anke stuurt het door.
- d. MR- cursussen 4 en 11 september om 19:00 in Beek en Donk. Aanbod is gisteren binnen gekomen, Anke stuurt het door. Graag zelf direct aanmelden.

5. Schoolse zaken

- a. Bespreekpunten met de directie (zie verslag 20 juni)
 - Formatie 2018-2019
 - De volgorde van informeren is soms wat bijzonder. De MR zou hier graag eerder over geïnformeerd willen worden.
 - Informatie over Bouw! (door Sabine?)
 - Sabine zal in de tweede vergadering van volgend schooljaar informatie geven over het programma Bouw!
 - Het aantal activiteiten dat tijdens school en daarbuiten georganiseerd worden door PuurSang
 - Waarschijnlijk is er bij het mailen voor de meivakantie een verschil in intentie van de leerkracht geweest en hoe het uiteindelijk over is gekomen bij ouders. Het is dus belangrijk om duidelijk te communiceren, liefst niet nog net voor een vakantie, zodat ouders in de gelegenheid zijn om eventueel om opheldering te vragen.
 - Afgelopen jaar is er erg veel georganiseerd buiten schooltijd en onder schooltijd. Ouders vragen zich af of zo alle leerdoelen wel gehaald kunnen worden. Het is zaak dat er komende jaren kritisch gekeken gaat worden naar

het aantal activiteiten. Er moet een goede balans zijn tussen (buitenschoolse) activiteiten en schoolse zaken. Verder is het handig als ouders voortaan duidelijk kunnen zien (bijv. op de kalender) of een activiteit verplicht of facultatief is.

- Ontbreken van begroting en financiële rapportage. Hoe nu verder?
 - Joris neemt contact op met de GMR om te kijken welke stappen nodig/mogelijk zijn om inzage te krijgen in de begroting en financiële stukken.

6. Vaststellen samenstelling MR 2018-2019

De MR voor 2018-2019 is bijna compleet. We wachten even af wie er van het team zitting zal nemen. Anke blijft secretaris, Joris blijft voorzitter.

Planning voor komend jaar:

Overleg vergadering	MR vergadering	Opmerkingen
maandag 10 september 2018	maandag 17 september 2018	
dinsdag 6 november 2018	dinsdag 13 november 2018	
woensdag 9 januari 2019	woensdag 16 januari 2019	
maandag 18 februari 2019	maandag 25 februari 2019	
woensdag 20 maart 2019	woensdag 27 maart 2019	
donderdag 11 april 2019	donderdag 18 april 2019	
	donderdag 16 mei 2019	Thema-avond GMR/MR
maandag 17 juni 2019	maandag 24 juni 2019	

7. Concept jaarverslag

Jaarverslag is goedgekeurd en wordt op de website geplaatst.

8. Jaarplan (zijn er nog wensen t.a.v. onderwerpen voor volgend schooljaar)

- De volgende punten worden genoemd
 - Is er behoefte aan samenwerking met andere MR-en (Crijschool, Kersentuin en Wonderwereld)?
 - Ambitiesgesprek (op 6 november)
 - Hoe betrekken we de achterban (ouders) bij onderwerpen die we behandelen? Hoe zorgen we ervoor dat we zichtbaar zijn en dat de drempel laag is?

9. Huisvesting

Geen bijzonderheden te melden

10. Rondvraag

Joris bedankt Marleen voor haar inzet de afgelopen jaren.

11. Sluiting

De vergadering wordt om 21.11 uur gesloten