

Notulen MR Puur Sang

Datum: woensdag 16 januari

Tijd: 20:00 uur

Locatie: Loeswijk

Aanwezig: Joris, Nellie, Anke, Sabine, Petra, Sanne, Mariska

Afwezig: Ilonka



1. Opening

De vergadering wordt geopend om 20.06 uur. Iedereen nog de beste wensen voor het nieuwe jaar.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen zijn goedgekeurd en op de site geplaatst

3. Vaststelling agenda

De agenda wordt als zodanig vastgesteld

4. Ingekomen stukken (zie bijlagen)

- a. Stukken OPR: ter kennisgeving aangenomen, wel opvallend veel personen gaan de OPR verlaten.
- b. Stukken GMR: Ter kennisgeving aangenomen, Anke stuurt de inloggegevens door van sharepoint
- c. Werkverdelingsplan: PMR gaat dit regelen, zij zullen binnenkort het team informeren
- d. GMR-event: Over het algemeen interessant, met name de speeddate tussendoor was leuk en goed
- e. Mini conferentie: Besloten is om hier niet aan deel te nemen

5. Schoolse zaken

- a. Begroting MR
Begroting MR heeft Joris in het activiteitenplan opgenomen en is goedgekeurd
- b. Jaarplan school: visie
We hebben niet goed navraag gedaan in het voorgesprek. Actie: jaarplanning uit activiteitenplan raadplegen voordat we het voorgesprek voeren zodat we de documenten ook beschikbaar hebben.
- c. Concept formatieplan volgend schooljaar
Er is een toestroom naar onze school, de leerlingenaantallen lopen op. Dat is goed nieuws. Het is wel belangrijk om in de gaten te houden of de formatie hier gelijk mee op zal lopen.
- d. Voortgang doorvoer verbeterpunten uit ARBO RI&E.
We hebben afgesproken dat Nellie en Sabine hierin aanspreekpunt gaan zijn richting directie, Sanne geeft aan mee te willen kijken indien nodig.
- e. Zorgplan/ondersteuningsprofiel

Wordt bij de volgende bespreking met de directie opgevraagd en we vragen of het zorgplan nog actueel is. Vervolgens komen ze op de agenda van de vergadering in februari.

- f. Medezeggenschapsstatuut (iedere 2 jaar opvragen, zie bijlage)
 - 3.2 lid 1 en 2, officieel moeten we bestaan uit twee leerkrachten en twee ouders per brinnummer. Dit is nu bij ons niet het geval. Bij volgende verkiezingen zullen we hier naar handelen.
 - Artikel 3 MR reglement wordt aangepast door Anke (per Brinnummer)
 - g. Managementstatuut (ieder jaar opvragen, gaat Anke achteraan...)
 - Staat in sharepoint (Eenbes)
 - Vragen die opkomen bij dit document:
 - Pagina 2: 2020 aangesloten bij kindcentrum. Zijn daar regels aan verbonden (bijvoorbeeld samenwerking en aannamebeleid)?
 - Schoolleiders komen in principe niet uit eigen schoolteams. Is dit in praktijk ook zo?
 - Zichtbaarheid en toegankelijkheid bij ouders en teamleden van directie is voor verbetering vatbaar.
- Deze punten zullen terug komen in het volgende overleg met de directie.

6. Rondvraag

Sanne: We hebben een actiepoint, namelijk het informeren en raadplegen van de achterban: wanneer gaan we hiermee aan de slag? Dit is inderdaad per ongeluk niet in ons jaarplan opgenomen. We zetten dit op de agenda voor februari. We stellen een werkgroep achterban samen die voorwerk kan doen: Sanne en Petra

Nellie: hoe is de klankbordavond verlopen? Er is veel input geweest. Het is nog niet duidelijk wat er met de opmerkingen gaat gebeuren en welk vervolg dit gaat krijgen.

Joris: Hoe vindt de besluitvorming plaats mbt tot keuze van toetsen? Er is een toelichting gegeven over hoe dit proces verlopen is. Mede vanwege directiewisseling en digitale voorzieningen is er een andere keuze gemaakt dan oorspronkelijk de bedoeling was.

7. Sluiting

De vergadering wordt om 21.46 uur gesloten.