

Notulen MR Puur Sang

Datum: 20 januari

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Lucia

Notulist: Yvonne

tijd	onderdeel	doel
19:30	Opening notulen vorige vergadering Punten actielijst: - Binnen twee weken reageren op de notulen anders wordt hij als goedgekeurd beschouwd. - Volgende keer bij de foto van de MR op Parro ook de naam van de kinderen van OMR vermelden. - Voorzitter vraagt nog na voor de foto op de site. - Begroting is akkoord. vaststelling agenda Documenten pas laat aangeleverd. Kunnen nu niet alles bespreken.	
19:35	Vooroverleg (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a) Schoolplan Wergkroep schoolplan heeft het schoolplan samen doorgenomen. Tips toegevoegd. Onder andere: - Iets meer concretiseren doelen - Taalgebruik voor ouders b) RI&E Preventiemedewerker komt directie zo op terug. c) Sociale veiligheid Komen volgende vergadering terug. d) Evaluatie school(jaar)plannen (indien al beschikbaar) De documenten waren niet op tijd beschikbaar, dus komen volgende vergadering terug. e) Nieuwbouw	a) Instemmingsrecht b) Instemmingsrecht c) Informatierecht d) Informatierecht e) informatierecht
20:15	Overleg met directie a) Schoolplan (proces afstemming) Feedback ontvangen op de eerste delen. Deze zijn verwerkt in het huidige totaalconcept zoals deze er nu ligt. Het zou fijn zijn als directie daar voor de carnavalsvakantie weer feedback over kan ontvangen.	a) Instemmingsrecht b) Instemmingsrecht c) Informatierecht d) Informatierecht e) Informatierecht f) Informatierecht

	Plan is om 9 maart het nieuwe schoolplan te presenteren. Begin van de projectweken. b) RI&E (preventiemedewerker) M.R. wil preventiemedewerker zijn. Kent beide scholen. Nauw contact met de medewerkers. Ze wil er ook scholing voor volgen. Dit gaat ze in taakuren doen. c) Sociale veiligheid (voortgang) Klassenbezoeken met KIVA. Dit proces loopt. Klassenbezoeken en nagesprekken. Basistraining KIVA is door een aantal nieuwe collega's nog niet gevolgd. Mogelijk door iedereen weer opnieuw gevolgd. Er komt een voorstel hoe dit goed aan te pakken. In de groepen loopt het. Er zijn wel een aantal incidenten. Normering in alles wat we doen. Hier moet duidelijkheid in zijn voor de leerlingen om groepsprocessen te kunnen sturen. Communicatie ivm vervanging in groep 8 wordt soms als laat ervaren. Er wordt rekening mee gehouden maar soms is nog niet alle informatie beschikbaar om te delen. d) Evaluatie school(jaar)plannen (indien al beschikbaar (deze week beschikbaar dus bij volgende MR, of digitaal, de mogelijkheid voor vragen/feedback) Nemen we mee naar de volgende keer. e) Nieuwbouw (Update) Er hebben scholenbezoeken plaatsgevonden ter inspiratie. Inspirerende bezoeken geweest. Er is een plan van eisen voor de architect. Past het eigenlijk allemaal wel op de Loeswijk locatie? Onderzoeken lopen nu om het Loesje eventueel ook af te breken. MFA wil een cultureel centrum; mogelijk patronaat uitbreiden. De gemeente gaat terug om na te denken hoe het passend wordt op locatie Loeswijk. f) Personele zaken Veel mensen gaan extra werken in de komende periode. Roeien met de riemen die we hebben. Mogelijk ouders al informeren dat er echt sprake is van lerarentekort. MR geeft aan dat het goed is om mensen alvast te informeren. g) Passende (leidinggevende) structuur bij schoolplan, formatie en werkverdelingsplan Er gaan veranderingen plaatsvinden op dit gebied. De MR wordt door de directie op de hoogte gehouden. h) Ouderbetrokkenheid Komende half jaar gaan we met een plan, gebaseerd op gesprekken met externe begeleiding, aan de slag. Voor het schoolplan. Expres er nu even uitgelicht. i) Vragen / opmerkingen Geen vragen/opmerkingen meer.	g) Informatierecht h) Informatierecht
--	---	---

21:00	Na-overleg (verlenen van instemming of advies) a) Instemming verlenen op schoolplan Voor 9 februari feedback geven op schoolplan. 10 februari 15.30 spreekt werkgroep schoolplan af om reacties samen te voegen. Na de carnavalsvakantie instemmen via mail/app op definitieve versie indien akkoord. b) Instemming verlenen keuze preventiemedewerker Instemming verleend voor M.R..	a) Instemmingsrecht hele MR b) Instemmingsrecht PMR
21:15	MR-zaken ingekomen stukken a) Uitnodiging GMR (VOO 20 mei en contactbijeenkomst 27 januari) 20 mei gaan we er niet heen. Drie mr-leden gaan erheen op 27 januari. b) Evaluatie werkverdelingsplan Hoewel er op tijd gestart wordt met de evaluatie, laat de definitieve versie vaak lang op zich wachten, waardoor er tijdsdruk wordt ervaren aan het einde van het schooljaar. In de wandelgangen lijkt niet iedereen het eens te zijn met het plan, maar de meesten stemmen vervolgens wel in. Er wordt besloten dat dit schooljaar alle personeelsleden uit de MR gezamenlijk naar de evaluatie gaan kijken. Zo kunnen we het belang ervan beter uitdragen. Belangrijk dat de definitieve versie voor komend schooljaar van het werkverdelingsplan tijdig gedeeld wordt. c) MR-reglement MR-reglement is door secretaris aangepast naar nieuwste richtlijnen. Wordt goedgekeurd. d) Agendapunten volgende vergadering - Schooljaarplan evaluatie - Jaarplan 2026	a) Wie gaat er heen? b) Werkgroep samenstellen c) Vaststellen d) Inventarisatie
22:00	Rondvraag en sluiting	