

Notulen MR Puur Sang



Datum: 12 november

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Loeswijk

Notulist: Mark

tijd	onderdeel	doel
19:30	Opening a. Notulen vorige vergadering b. Vaststelling agenda	
	a. Notulen goedgekeurd b. Agenda vastgesteld	
19:35	Vooroverleg (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a. Schoolplan (schrijfsessies) b. Sociale veiligheid c. RI&E (preventiemedewerker en borging) d. Begroting komend kalenderjaar (is deze al beschikbaar?) e. Basisvaardigheden f. Nieuwbouw g. Hygiënerapport	a. Instemming b. Informatief c. Informatief d. Informatief e. Informatief f. Informatief
	a. Werkgroepen samengezeten om opzet te maken voor schoolplan. Wordt verder besproken tijdens de klankbordavond op 18 november. Nog weinig aanmeldingen voor deze avond. Mogelijk aanmelden makkelijker maken? b. Geen vragen op dit moment. Nog niet alles beschreven in het schoolplan (ik ben) - c. d. Begroting recent besproken met Eenbes, werkgroep Financiën gaat dit nog in detail bespreken met Rob. e. Subsidie basisvaardigheden is toegekend. - f. g. Hygiëne inspectie geweest, acties worden opgepakt.	

20:15	Overleg met directie a. Schoolplan b. Sociale veiligheid c. RI&E (preventiemedewerker) en borging d. Begroting komend kalenderjaar (is deze al beschikbaar?) e. Basisvaardigheden f. Nieuwbouw g. Hygiënerapport	
	a. Klankbordavond gaat vooral over de kernwaarden. b. Klassenbezoeken geweest met KIVA. Enquête gedaan onder de leerlingen, resultaten moeten nog besproken worden. Over het algemeen gaat het nu wel goed binnen Puur Sang. c. Vacature voor Preventiemedewerker en IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) functionaris gemaakt, wordt met het team gedeeld en gekeken hoe deze rollen worden ingevuld. Wordt vanuit taakuren ingevuld. d. Begrotingsgesprek gehad en investering aangegeven. Wordt nog een verslag van gemaakt en besproken met de commissie. e. Basisvaardigheden, positief dat dit tussen de vergadering door kon. Geld is toegekend. Richting de toekomst worden deze afspraken verwerkt in het schoolplan. f. Projectgroep werkt aan projectplan. Begin december wordt projectplan voorgelegd aan stuurgroep om deze vast te stellen. Werkgroep op schoolniveau om een beeld te vormen voor de nieuwbouw. Er wordt ook gewerkt aan een communicatieplan om iedereen op tijd mee te nemen in het proces. g. Geen extra toelichting h. Afscheid van schoolcoach. Wordt niet direct vervangen, maar intern opgelost. Wel	e

	vacature voor extra capaciteit. Compliment van bestuurder over onderwijs in Mierlo. Onderwijsresultaten in Mierlo zijn positief en beter in vergelijking met de andere Eenbes scholen.	
21:00	Na-overleg (verlenen van instemming of advies)	
	a. Instemming schoolplan. Zou voor 2026 moeten gebeuren. Mocht hier iets uitkomen voor die tijd dan moet de werkgroep Schoolplan op de hoogte gehouden worden.	
21:15	MR-zaken a. Ingekomen stukken a. Kennismaken GMR (Jessie Veltman) en MR reglement b. Notulen GMR 22-9-2025 c. Enquête OPR b. Zichtbaarheid MR / communicatie (Sandra/Sabine) c. Organisatie oudercontact avond d. Aanwezigheid klankbordavond e. Actielijst f. Agendapunten volgende vergadering	a. Informatief b. Informatief, welke stappen zijn gezet? Wat moet er nog gebeuren? c. Inventariseren d. Inventariseren e. Checken f. Inventarisatie
	a. Ingekomen stukken a. MR reglement, hierin staat vermeldt dat iemand van MT geen zitting in de MR mag hebben? Dit is niet het geval, aangezien dit alleen geldt voor personeel dat is voorgedragen als bevoegd gezag. Actie om dit MR reglement te vergelijken met het oude MR reglement. Secretaris pakt dit op. (Item bij zittingsduur, artikel5) b. Ter kennisgeving c. Enquete OPR is gezamenlijk ingevuld b. Wordt aan gewerkt door een bericht via Parro te versturen. c. Doel van oudercontact avond, aangezien de opkomst steeds minder wordt? Verbinding tussen leerkrachten en ouders.	

	Geen interesse/tijd vanuit de MR om dit te organiseren. Ook ligt de lat wel hoog gezien programma vorig jaar. d. Enkele ouders vanuit MR sluiten aan e. Zie takenlijst f. Agendapunten voor 20 januari; Schoolplan, Begroting, RI&E, Sociale veiligheid.	
22:00	Rondvraag en sluiting	
	25 april is MR vergadering volgens Parro. => Dit moet 25 maart zijn. (Dit is alleen bij de Lucia). Voorzitter zorgt ervoor dat het aangepast wordt. Sluiting om 21:43	