

## Notulen MR Puur Sang

Datum: 16 september

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Lucia

Notulist: Sabine

| tijd  | onderdeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | doel                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19:30 | <b>Opening</b><br>notulen vorige vergadering<br>vaststelling agenda<br>Speciaal welkom aan nieuw MR lid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
|       | Voorzitter opent de vergadering om 19:41 u.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 19:35 | <b>Vooroverleg</b> (bepalen van verhelderingsvragen aan directie)<br>a) 'Ambitiesprek'<br>b) Arbo-Rie (door commissie)<br>c) Schoolplan<br>d) Sociale veiligheid<br>e) Wijziging toetskalender en gesprekkencyclus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | a) Verwachtingen delen<br>b) Jaarlijkse evaluatie<br>c) Proces volgen<br>d) Proces volgen<br>e) Informatief |
|       | b) In 2026 wordt deze opnieuw afgenomen. De meeste punten zijn opgelost. Het veiligheidsplan wordt opnieuw geschreven.<br>Wordt er jaarlijks aandacht gegeven aan de punten m.b.t. agressie? Borging en evaluatie worden nog gemist.<br>Wie is preventiemedewerking op school en hoe is de procedure?<br>(a+e) Stuk over wijziging toetsing is gedeeld met de ouders. Hierover is er informatieplicht. De communicatie is wat onhandig verlopen.<br>We willen voorkomen dat hierdoor een vervelend gevoel ontstaat bij de ouders van de mr.<br>We willen in een "ambitiesprek" bespreken welke zaken al goed verlopen en welke verbetering nodig hebben.<br>De nieuwe toetscyclus en gesprekken worden nader toegelicht.<br>We bespreken het evaluatie formulier van MR 24/25.<br>Er wordt aangegeven dat het fijn is wanneer de commissies een pro-actieve houding hebben.<br>Ook actief reageren/goedkeuren van de notulen wordt als fijn ervaren. | f)                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20:15 | <b>Overleg met directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 'Ambitiesgesprek'</li> <li>b) Arbo-Rie, jaarlijkse evaluatie</li> <li>c) Schoolplan</li> <li>d) Sociale veiligheid</li> <li>e) Wijziging toetskalender en gesprekkencyclus</li> <li>f) Nieuwbouw (?)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verwachtingen delen</li> <li>b) Jaarlijkse evaluatie</li> <li>c) Proces volgen</li> <li>d) Pr oces volgen</li> <li>e) Informatief</li> <li>f) Informatief</li> </ul> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> We willen samen een Mr zijn, ouders en leerkrachten samen. Het is fijn als het Mt de Mr tijdig meeneemt in de processen die lopen. De Mr wordt graag als "critical friend" gezien. De Omr wil graag het gevoel hebben dat ze gehoord worden. Het wordt als fijn ervaren wanneer er vragen bij de stukken gezet worden in sharepoint . Op deze manier kan directie zich goed voorbereiden. Een week van te voren moeten alle documenten aangeleverd zijn.</li> <li><b>b)</b> Directie is momenteel eindverantwoordelijk als preventiemedewerker. Bij de Eenbes is de directeur de preventiemedewerker. De MR vraagt zich af of dit handig is. De preventiemedewerker heeft een beschermde status die zonder consequenties kan communiceren met het MT. Hier zal nagekeken worden. Veiligheidstrainingen worden per school geregeld, en moeten zelf georganiseerd worden. Opvolging van deze trainingen wordt gewenst.</li> <li><b>c)</b> Het proces over de kernwaarden is op de studiedag van 15 september vervolgd. Er zijn een aantal schrijfsessies gepland in oktober. Op de studiedag van 3 oktober wordt dit aan het team voorgelegd. Op de vergadering worden de eerste stukken besproken.</li> <li><b>d)</b> Focus ligt op bovenbouw Loeswijk en middenbouw Lucia. Vanuit Kiva is er begeleiding van Loek Schoenmakers. Er zijn groepsbezoeken gepland door Loek.</li> <li><b>e)</b> –</li> <li><b>f)</b> De nieuwbouw is een flink proces. De Mr wordt hierin meegenomen en krijgen de stukken. We zijn ons ervan bewust dat we minder ruimte gaan krijgen in het nieuwe gebouw. Maar in een nieuw gebouw kunnen we nog beter onze visie laten zien. Volgens huidige planning wordt de school in 2029 opgeleverd.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                |
| 21:00 | <b>Na-overleg</b> (verlenen van instemming of advies)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21:15 | <b>MR-zaken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ingekomen stukken <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mail ouder</li> <li>b. GMR cameratoezicht beleid</li> <li>c. Online cursus</li> </ul> </li> <li>b) activiteitenplan en commissies</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informatief</li> <li>b) Vaststellen</li> </ul> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mail ouder: Deze is besproken. MR heeft hier geen instemming in. Ouder wordt doorverwezen naar IB-er door secretaris.</li> <li>b) Het speelt nog niet op Puur Sang. We kunnen ons hier in vinden.</li> <li>c) Iedereen kan zichzelf opgeven.</li> </ul> <p>Commissies zijn verdeeld, activiteitenplan is goedgekeurd</p> | c)                                                                                       |
| 21:50 | <b>Rondvraag en sluiting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
|       | <p>Ouder: Komt er een actielijst in de notulen (ja)</p> <p>Beginnen vergaderingen altijd om 19:30u. Eindtijd 22:00 wordt als laat ervaren. (We proberen de tijd goed te bewaken)</p> <p>Ouder: Leggen we het ambitiegesprek vast of laten we in de notulen staan? (Voorzitter verwerkt dit in evaluatieformulier)</p>                                              |                                                                                          |