

Notulen MR Puur Sang

Datum: 19 juni

Tijd: 19:30 – 22:00

Locatie: Loeswijk

Notulist: Sandra

Aanwezig: T, A, I, S, M, Y en S

tijd	onderdeel	doel
19:30	Opening <i>P. sluit later aan.</i> notulen vorige vergadering <i>Niet iedereen heeft akkoord gegeven, maar merendeel wel dus doorgestuurd en geplaatst op de site.</i> vaststelling agenda <i>Anne sluit later aan om uitleg te geven over het schoolplan.</i>	
19:35	Vooroverleg (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a. Vaststellen formatie (van 19 mei) <i>Vervanging staat bij de klassenindeling bij groep 3 locatie Lucia, dit zorgt voor veel onrust bij ouders. Had dit vacature genoemd kunnen worden?</i> <i>Is het verstandig om deze vervanging zo te omschrijven?</i> <i>Niet aantrekkelijk voor iemand die geen klassenverantwoording willen.</i> <i>Verdeling van kinderen is niet voor alle kinderen altijd fijn.</i> <i>A. vervangt V. op de Kersentuin? Waar zit dit stukje formatie?</i> <i>Veel fte buiten de klas. Wat is normaal?</i> b. vaststellen werkverdelingsplan (van 19 mei) <i>13 reacties waarvan drie tegen gestemd. Nog een herinnering sturen?</i> c. financieel jaarverslag afgelopen kalenderjaar (van 19 mei) <i>Afspraak is gemaakt.</i> c. vaststellen schoolgids <i>Zag er goed uit.</i> <i>In het stukje van de Eenbes staat interconfessionele identiteit genoemd, deze kunnen we niet aanpassen, maar kan dit uitgelegd worden?</i>	a. instemming PMR b. instemming PMR c. informatief d. instemming OMR e. informatief (instemming schoolplan)

	<i>Mooi om te zien dat de methodes die gebruikt worden zijn opgenomen in de kalender.</i> <i>Verder geen op- of aanmerkingen.</i> <i>Deze is dus goedgekeurd en S. heeft M. dit laten weten via de mail.</i> d. traject schoolplan <i>Hier hebben we nog niet veel van gezien, dus dit zal nog toegelicht worden door A.</i>	
20:15	Overleg met directie a. Vaststellen formatie (van 19 mei) <i>Als er voor maandag nog geen duidelijkheid is dan gaat Rob de ouders dit uitleggen naar de ouders van de groep 3.</i> <i>Dit is een hele mooie plek voor een vierdejaarsstudent om naast twee ervaren leerkrachten te staan.</i> <i>Plan achter voor het opvangen van nieuwe leerkrachten.</i> <i>A. vervangt V. op de Kersentuin? Vorig schooljaar hebben we afgesproken dat de mensen niet verschoven zouden worden. Want het is geen fusie van de scholen.</i> <i>R. heeft binnen het team gevraagd wie deze functie zou willen binnen het team. De vervanging is niet binnen de Eenbes uitgezet.</i> <i>Veel fte buiten de klas. Wat is normaal?</i> <i>De fte buiten de klas is precies hetzelfde als vorig schooljaar.</i> b. vaststellen werkverdelingsplan (van 19 mei) c. financieel jaarverslag afgelopen kalenderjaar (van 19 mei) <i>Afspraak met R. T en M. is gemaakt.</i> d. vaststellen schoolgids <i>Zie hierboven</i> e. traject schoolplan <i>Schoolplan 2026-2030</i> <i>De periode tot het nieuwe kalenderjaar wordt het proces om het nieuwe schoolplan te maken.</i> <i>Er zullen onderdelen bij komen aan de boom met de drie takken.</i> <i>Tijdens de studiedag in april is er geëvalueerd en gekeken waar staan we wat willen we in 2026 meteen aanpakken.</i> <i>5 kernwaarde genoemd waar wij als school voor staan.</i> <i>In het volgende kwartaal kijken hoe nu verder.</i> <i>Per tak, een middag, bij elkaar gaan zitten om te kijken wat nog verder ontwikkeld moet worden en wat er al</i>	a. instemming PMR b. instemming PMR c. informatief d. instemming OM e. informatief (instemming schoolplan)

	<i>aanwezig is. In kleinere groepjes (4/5 man) met coördinatoren en welke leerkrachten aan willen sluiten. Ik leer, ik ben en ik ontdek wordt één werkgroep zodat het meer in elkaar pakt.</i> <i>Vanaf het nieuwe schooljaar wordt ook de leerlingenraad en de ouders betrokken. Ouders d.m.v. een klankbordavond.</i> <i>Fijn om de MR als critical friend mee te nemen.</i> <i>Kiva hoort in de stam. Waar willen we in ontwikkelen dat is het stukje ouderbetrokkenheid.</i> <i>Sociale veiligheid</i> <i>Kernwaarden duidelijk hebben: hoe doen wij het op Puur Sang.</i>	
21:00	Na-overleg (verlenen van instemming of advies)	
21:15	MR-zaken a. Ingekomen stukken a. GMR notulen en beleidsstuk HOP <i>Moeten alle leerlingen deze toets maken? Dit gaat A. navragen.</i> b. Evaluatie MR puur Sang afgelopen jaar T. heeft een formulier gemaakt met alle punten genoteerd. c. Inventariseren rolverdeling MR in volgend schooljaar <i>Deze blijft zo.</i> d. Concept activiteitenplan volgend schooljaar: vergaderdata, vergaderthema's en begroting (scholing) <i>Vergaderdata is akkoord.</i> <i>Nieuwbouw</i> <i>Sociale veiligheid</i> <i>PMR moet nog instemming geven aan de formatie. Hier komen ze nog voor bij elkaar.</i> e. Inventariseren scholingsbehoeften <i>Ouderbetrokkenheid?</i> <i>GMR Eenbes avond.</i> <i>Navragen aan N. of ze de starterscursus wil volgen.</i> f. Concept jaarverslag MR <i>Prima.</i> <i>Sociale veiligheid vaak besproken, maar dit staat er niet in als punt.</i> <i>We bewaken de groepsgrootte</i> g. MR reglement aanpassen/vaststellen (tweejaarlijks: oneven jaren) <i>Controleren van de datum.</i> h. Afscheid Petra	
22:00	Rondvraag en sluiting	

	<i>Het zou fijn zijn als de tekens op het blad van de Groei- en bloemap uitgelegd worden. Youtube is niet het kijken van filmpjes.</i>	
--	--	--