

Notulen MR Puur Sang



Datum: 25-01-2024

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Lucia

Notulist: Sabine

tijd	onderdeel	doel
19:30	Opening a) notulen vorige vergadering b) vaststelling agenda	
	a. Voorzitter vraagt aan M om namen van Mr-leden op de website te zetten. Geen e-mailadressen. Notulen zijn goedgekeurd. b. Agenda is vastgesteld.	
19:35	Vooroverleg (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a) Doorgeschoven punten vorige vergadering a. RIE (Sabine en Ingrid) b. Begroting (Tom en Mark) b) Evaluatie school(jaar)plannen	
	a. De RIE is besproken met leden commissie. In 2024 is er een nieuwe grote afname, nog niet zeker is dat er dan Arbomeester wordt gebruikt. Er zal vooral worden ingezet op voorlichting. BHV-ers plannen samen een vergadering om het e.a. te bespreken. In het activiteitenplan moeten punten 10 en 11 worden opgenomen. Conciergetaken moeten snel opgepakt worden i.v.m. met veiligheid. b. Commissie heeft bij directie gezeten i.v.m. de begroting. Directie heeft de tool die gebruikt wordt voor de begroting uitgelegd. Er is een begrotingstekort wat vooral met personeelskosten te maken heeft. Dit heeft te maken met de stijging van de salarissen. De bekostiging vanuit het rijk is meegegroeid en daardoor te laag. De Eenbes heeft reserves. Ook NPO-gelden die over zijn worden gebruikt om het tekort aan te vullen. c. Evaluatie school(jaar)plannen schuiven we een vergadering door. Dan hebben we voldoende tijd om alles te lezen. d. Directiestructuur: Oudergeleding maakt zich zorgen over de rollen die de leerkrachten hebben binnen de school. Door met mensen te schuiven kunnen er weer nieuwe problemen ontstaan. Ook is er zorg over het verkrijgen van	

	<p>personeel. De samenwerking mag nooit ten koste gaan van de kinderen.</p>	
20:15	<p>Overleg met directie</p> <p>a) Doorgeschoven punten vorige vergadering</p> <p style="padding-left: 20px;">a. RIE</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Begroting</p> <p>b) Evaluatie school(jaar)plannen</p> <p>c) Kersentuin</p>	<p>a) a. Instemming (PMR)</p> <p style="padding-left: 20px;">b. adviesrecht</p> <p>b) informatief</p> <p>c) informatief</p>
	<p>a. De taken van de conciërge heeft prioriteit. Locatie Loeswijk is dit al besproken, locatie Lucia volgt op korte termijn. Het team heeft hier ook een rol in.</p> <p>b. Het bovenschoolse NPO-geld dat naar de Eenbes ging, mag ingezet worden op de scholen. En is weer terug bij de scholen. NPO stopt na dit schooljaar.</p> <p>c. Schooljaarplannen worden doorgeschoven.</p> <p>d. Er is nog een vraag over de formatie. Rob legt het schema met Fte's uit. De kersentuin heeft voorlopig 0,6 MT-formatie nodig. We missen 0,1 Fte in het schema. Directie legt uit dat in de toekomst vaste formatie gewenst is voor het MT. Nu komt dat uit de werkdruk gelden. Zorg is hoe we de formatie rond krijgen. Tijdens het proces wat nu loopt moet er een weg terug mogelijk zijn, wanneer het niet werkt.</p> <p>Te info:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een brief naar de gemeente verstuurd over de huisvesting. Vanaf 1 februari hebben zij 6 weken de tijd om te reageren (met uitstel van nog eens 6 weken). • Instroom op Lucia loopt op, Loeswijk heeft minder instroom. Dit heeft te maken met het aanwezige kindcentrum. Misschien komend schooljaar 1 groep minder op de locatie Loeswijk. • Rob laat de lay-out van de Groei-en bloei-map zien. • Leerling in Beeld is in gebruik genomen. Het begin is moeizaam gegaan door technische problemen landelijk. • De bewegingslessen van Mika stoppen. Hij heeft een andere baan. 	
21:00	Na-overleg (verlenen van instemming of advies)	

	<ul style="list-style-type: none"> a) Rie b) Begroting 	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Akkoord (RIE) b. Positief advies (begroting) c. Positief advies, met een aanvullende mail (Kersentuin). Tom maakt een opzet voor deze mail en stuurt deze door naar de andere MR-leden. 	
21:15	<p>MR-zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ingekomen stukken <ul style="list-style-type: none"> a. Notulen GMR + document Koersplan b. Mail Secretaris OR c. Kader 'de basis op orde' d. Evaluatie jaarplan ontwikkelingen 2023 e. Jaarplan ontwikkelingen 2024 f. KiVa en pestprotocol b) Evaluatie NPO organiseren c) Evaluatie werkverdelingsplan organiseren d) Verkiezingsprocedure 	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kwaliteitskaart Kiva wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. b. Evaluatie NPO moet worden georganiseerd. Commissie pakt dit op na de rapporten. c. Evaluatie werkverdelingsplan pakken we op met de hele PMR. Na de gesprekken pakken we dit op. Vrijdag 29 maart komt dit ter sprake op de studiedag. d. De procedure voor de verkiezingen moet worden opgestart. Secretaris maakt de brief en het tijdsplan hiervoor. 	
22:00	Rondvraag en sluiting	