

Agenda MR Puur Sang

Datum: 19-09-2023

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Loeswijk

Notulist: Anke

tijd	onderdeel	doel
19:30	Opening a. notulen vorige vergadering b. vaststelling agenda	
	a. Notulen zijn akkoord, secretaris anonimiseert deze en stuurt ze door naar Marieta voor op de site	
19:35	Vooroverleg (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a. evaluatie Arbo/RIE b. ambitiegesprek	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Meeste MR-leden hebben onvoldoende tijd gehad om deze documenten door te nemen. Per ongeluk is waarschijnlijk het verkeerde of onvolledige document gedeeld. Het juiste document wordt nog gedeeld, en dan komt hij volgende keer opnieuw op de agenda. b. -Gemist wordt nog een stukje informatievoorziening onderwijsinhoudelijke ontwikkeling. - Delen van de agenda van studiedagen met ouders. - Voorzitter overlegt met directie voor iedere vergadering of er belangrijke punten zijn voor de OMR - Plannen van onderwijsinhoudelijke onderwerpen (vanuit het jaarplan) in activiteitenplan. Dit doen voorzitter en secretaris - Zijn er punten die nog besproken moeten worden kan er altijd een extra afspraak met directie gepland worden - Onedrive werkt erg prettig. - Werkgroepen: leiders verantwoordelijkheid om in het activiteitenplan te kijken wanneer jouw onderwerp aan de beurt is en dan op tijd voor stukken te zorgen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaris maakt voor iedere werkgroep een map in onedrive aan voor het verzamelen van en werken aan documenten 	
20:15	Overleg met directie <ol style="list-style-type: none"> a. evaluatie Arbo/RIE b. nieuwbouw (?) c. ambitiegesprek 	<ol style="list-style-type: none"> a. informatief b. informatief c. doelstellingen en werkwijze vaststellen
	<ol style="list-style-type: none"> a. Directie levert een document aan waarin we kunnen zien wat er gedaan is, wat er door Eenbes gedaan wordt en welke punten nog gedaan (moeten) worden. b. Scenario, 4 onderwijslocaties: Puur Sang op locatie Loeswijk, Kersentuin op Luchen en twee huidige locaties van Schrijverke. In de planning zou in 2025 met de eerste concrete plannen voor onze school aan de gang gegaan moeten worden. c. Directie kan zich vinden in bovenstaande verbeterpunten. d. Directie vult aan wat er afgelopen studiedag aan bod is geweest: een stuk professionalisering, gericht op communicatie en feedback geven. Dit wordt begeleid door Habilis. Alle MT-leden volgen daarnaast een extra route om te kijken wat bij hen past op het gebied van leiding geven. 	
21:00	Na-overleg (verlenen van instemming of advies) <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn geen advies- of instemmingsverzoeken 	
21:15	MR-zaken <ol style="list-style-type: none"> a. ingekomen stukken b. Vaststellen activiteitenplan c. Vaststellen Jaarverslag vorig schooljaar d. Samenwerking Kersentuin e. Evaluatie jaarplan 	
	<ol style="list-style-type: none"> a. Er zijn geen ingekomen stukken b. Secretaris past jaartallen aan en vult kolom schoolplan aan met voorzitter c. Vastgesteld d. Er volgt een agenda. De avond zal vooral gevuld worden vanuit SWOT. Er volgt van daaruit een onderzoek en vervolgens wordt een voorstel gedaan. e. Tussenevaluatie is ter informatie gedeeld. Op dit moment zijn er geen vragen. Mochten deze er nog komen dan mogen deze in het document geplaatst worden en kijken we daar volgende keer nog naar. 	<ol style="list-style-type: none"> a. 7 november GMR-MR bijeenkomst. Valt samen met info-avond op school. Secretaris kan wel gaan. Wanneer er een uitnodiging komt, wordt hij doorgestuurd. Terugkoppeling op vergadering van 22 november.
22:00	Rondvraag en sluiting <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter neemt contact op met OR over afspraak over instemming begroting. Dit gebeurt door de werkgroep financiën 	

	<ul style="list-style-type: none">• Hoe zit het met veiligheidsplan rondom het schoolplein. Beide locaties. Hoe is het contact met de gemeente erover?	
--	--	--