

Notulen MR Puur Sang

Datum: 22 november

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Lucia

1. Opening

a) notulen vorige vergadering

Notulen zijn akkoord. De notulen staan nog niet op de website.

Vraag of iedereen reactie willen geven (binnen 2weken), ook indien akkoord.

b) vaststelling agenda

Iedereen akkoord

c) terug en vooruitkijken

Samen wordt er terug gekeken naar de afgelopen periode naar aanleiding van de Kersentuin. Deels in de communicatie en als OMR speelt het gevoel dat er al een beslissing is genomen en dat de rol van de OMR geen toegevoegde waarde meer heeft.

Reden om niet deel te nemen aan het gesprek kersentuin door omr is niet veroorzaakt door pmr.

Richting de toekomst proberen de communicatie te verbeteren en indien er geen reactie komt dit benoemen.

Vragen opstellen voor 24 november doorsturen richting Rob.

Naar aanleiding van het punt 'Taakverdeling schoolleiding' heeft de MR instemmingsrecht op dit punt.

d) opstellen verhelderingsvragen n.a.v. document

2. Inhoudelijke verdieping schoolplan

Gemma en Anne geven toelichting op onderdeel 'Rapportage'

- 1 focuspunten is portfolio (/rapport):
 - Groei en bloei map
 - Beheer rapport in eigen hand, pijlers 'ik leer', 'ik ontdek, 'ik ben' moeten hierin terugkomen
 - Voor 2023 focus op ontwikkeling van de pijler 'ik leer'.
 - Eind 2024 alle takken ingevuld, inclusief gesprekkencyclus passend bij rapportage.
- Misschien goed om deze verandering vooraf met de ouders te delen. Dit staat echter los van de MR.

3. Overleg met directie

a) Situatie Kersentuin

Binnen de MR zitten we weer op 1 lijn. Vragen worden nog opgesteld en worden zo snel mogelijk (begin volgende week) in het document gezet.

Tijdspad momenteel nog zonder einddoel. Aan de hand van de vragen wordt na 2 weken een voorstel gemaakt en vanuit daar een tijdspad gemaakt.

- b) Begroting volgend kalenderjaar
 Voorstel om een afspraak te plannen met financiën commissie om dit te bespreken en vragen om toelichting.
 Vraag over tekort begroting, door personeelskosten en energie. Hoe komt dit?
 Loonstijging is sterker gestegen dan de compensatie vanuit de overheid, deze compensatie loopt hierop achter. Hier wordt naar gekeken vanuit de Eenbes.
- c) Evaluatie schoolresultaten (zelfevaluatie)
 Evaluatie wordt als waardevol ervaren, echter is wel wat toelichting nodig om de resultaten beter te begrijpen.
 Voorstel om in na februari de nieuwe schoolresultaten (na de cito) te bespreken. De IB'er uitnodigen om dit toe te lichten.
 Vraag over schoolresultaat groep 8 Loeswijk. Was dit afgelopen jaar? => dit klopt inderdaad niet.
- d) Facilitering (gebouw) / Nieuwbouw (?)
 Plaatsen zonnepanelen een optie? Dit zou vanuit het bestuur gedaan moeten worden. Is naar gekeken maar lijkt niet rendabel.
 Nieuwbouw document is aangeboden aan B&W. Zij gaan dit bekijken en komen in februari met een reactie. Daarna gaat het naar de gemeenteraad.
- e) Extra punten
 Nieuwe conciërge (Ivo) gaat begin december starten.
 Nieuwe MR regels (WMS):
- Informatieplicht vanuit bevoegd gezag
 Punten worden vooraf besproken met de voorzitter MR.
 - Bevoegd gezag moet de MR op advies- of instemmingsbevoegdheid wijzen
 Voorstel is om dit gezamenlijke op basis van het activiteitenplan te benoemen (waar advies of instemming nodig is).

4. MR-zaken

- a) Ingekomen stukken
- Verhoging ouderbijdrage
 Mail penningmeester OR binnengekomen. Voorstel om penningmeester uit te nodigen voor de vergadering eind van het school jaar.
 Idee komt binnen om de ouderbijdrage via Parro te regelen met betaalverzoek, met de mogelijkheid om het bedrag te wijzigen.
 - GMR:
 - Wijziging WMS
 - Notulen
 - Vakantierooster concept
 Voorstel vanuit de Eenbes, wordt tijdens de volgende GMR vastgesteld.
 Geen opmerkingen vanuit het MR, dit wordt teruggekoppeld naar de GMR. Enkel vermelden dat er rekening gehouden dient te worden met VO.
- b) Zichtbaarheid MR/communicatie (Sandra/Sabine)

Enkele ideeën:

- Presenteren tijdens ouder/kind avonden
- Parro bericht sturen met verwijzing naar notulen, onderwerpen., vergaderdata.
- Ouders laten weten dat de vergadering openbaar is.

Voor komend jaar gaat de commissie communicatie dit oppakken.

c) RIE en KIVA pestprotocol

Voor kerst wordt een overleg gepland met Rob om dit te bespreken. Komt op de agenda voor de volgende vergadering

d) OR begroting

Huidige begroting heeft een negatief resultaat. Daarnaast zullen naar verwachting niet alle ouderbijdrages betaald worden wat leidt tot een groter tekort. Onduidelijk wie dit tekort zal gaan opvangen. We vragen bij de OR na, hoe ze dit tekort op kunnen vangen. De secretaris van de OR wordt uitgenodigd om bij onze vergadering van mei aan te sluiten om de financiële situatie voor volgend schooljaar op tijd duidelijk te hebben.

e) Terugkoppeling GMR/MR avond 7 nov.

Van alle MRen waren er 1 tot 2 mensen aanwezig. Achterban betrekken is ook daar als een belangrijk punt besproken.

5. Rondvraag

- MR-lid: Als de school een stichting is, is het een mogelijkheid om via de Rabobank subsidie aan te vragen voor verduurzaming (bv zonnepanelen).
- MR-lid : Heeft besloten om na dit jaar te stoppen bij de MR. Wil wel graag betrokken blijven bij de lopende processen zo lang het kan.

6. Sluiting

Vergadering wordt gesloten om 22.12