



**KINDCENTRUM**  
**Puur Sang**

## Notulen MR Puur Sang

Datum: 25-5

Tijd: 19:30

Locatie: Loeswijk

Notulist: Sandra

Aanwezig: Alle mr leden

tijd	onderdeel	doel
19:40	<b>Opening</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. notulen vorige vergadering</li><li>b. vaststelling agenda</li></ul>	

- a. De laatste notulen staat nog niet op de site.  
In de notulen staat dat het punt RIE doorgeschoven wordt naar de volgende bijeenkomst.  
Uit de RIE kwamen een aantal kleine puntjes. Is dit nodig om op 10 juli nog te bespreken of door te zetten naar september?
- b. Verder geen aanvulling op de agenda.

19:35	<b>Vooroverleg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. vaststellen formatie</li><li>b. vaststellen werkverdelingsplan</li><li>c. vaststellen vakantierooster</li><li>d. financieel jaarverslag afgelopen kalenderjaar</li><li>e. Evaluatie NPO</li></ul>	Bepalen van verhelderingsvragen over de onderwerpen in de overlegvergadering met directie
-------	---	---

Punten hieronder beschreven.

20:15	<b>Overleg met directie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. vaststellen formatie</li><li>b. vaststellen werkverdelingsplan</li><li>c. vaststellen vakantierooster</li><li>d. financieel jaarverslag afgelopen kalenderjaar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. instemming PMR</li><li>b. instemming PMR</li><li>c. advies</li><li>d. informatief</li></ul>
-------	---	--

	e. Evaluatie NPO	e. informatief
--	------------------	----------------

- a. Er zijn enkele verduidelijkingsvragen gesteld nav punt formatie. Dit is nu helder.
- b. Deze is aangepast.
- c. Een studiedag op de dinsdag na een vakantie is niet ideaal. Kan dit niet geruild worden met de maandag in september? Hier wordt naar gekeken.
- e. Uitleg op dit schema  
Dit wordt besproken in de werkgroep en hier komen we op terug.
- f. Werkgroep NPO en MR-leden hebben meerdere verduidelijkingsvragen gesteld. Veel vragen zijn beantwoord, maar nog niet allemaal. Rob gaat deze beantwoorden via de mail. Volgende vergadering volgt het NPO plan ter instemming. Subsidieaanvraag verbetering basisvaardigheden 2023 niet gedaan omdat we deze professionalisering al in huis hebben en goed op orde hebben.

Punten vanuit de directeur:

- Trots op de score van de eindtoets. Boven landelijk gemiddelde.  
We krijgen volgend jaar een audit. Deze zal in maart 2024 uitgevoerd worden.
- Bestuurder Eenbes komt langs bij de volgende bijeenkomst 10 juli (30 min)
- Kersentuin BSO stopt (Korein) daar moet iets voor georganiseerd worden. Tijdelijke periode juni - eind september. Partou is aan het kijken wat ze hierin kunnen betekenen.
- Blij met het initiatief van ouders (OR) met de mini-bieb.

21:00	<b>Na-overleg</b> (verlenen van instemming of advies) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. vaststellen formatie</li> <li>b. vaststellen werkverdelingsplan</li> <li>c. vaststellen vakantierooster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. instemming PMR</li> <li>b. instemming PMR</li> <li>c. advies</li> </ul>
-------	--	---

- a. PMR geeft instemming
- b. Kunnen we nog niet instemmen, is nog niet helemaal klaar.
- c. Nieuw advies uitgebracht op de studiedagen.

21:15	<b>MR-zaken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ingekomen stukken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen GMR (2x)</li> </ul> </li> <li>b. Feedback huidige schoolgids</li> <li>c. Voorstel vergaderdata volgend schooljaar</li> </ul>	
-------	---	--

- a. - Vergelijken van het tevredenheidsonderzoek. Belangrijk om er nog eens goed naar te kijken of punten de vergelijking zijn met het vorige tevredenheidsonderzoek.  
Wat zijn de evaluatiepunten en wat kunnen we vergelijken? Wat is er te verbeteren?  
- Veiligheidsplan GMR is dit gedeeld? Dit moeten we voor de volgende bijeenkomst in de gaten houden.  
- Pestprotocol: Dit is er maar hier wordt nog een keer naar gekeken.  
- Brief MHB besproken in de GMR. Hier stopt het. De PMR gaat de uitkomst hiervan inbrengen. Wat gaan we hiermee doen? Plusklas in Geldrop.
- b. Hiervoor is de werkgroep in gesprek gegaan met de directeur.  
Een aantal punten besproken die aangepast worden.
- c. Deze worden via de mail gestuurd.

22:00	<b>Rondvraag en sluiting</b>	
-------	------------------------------	--

De verkoop van spullen op het schoolplein. Kinderen uit de bovenbouw verkopen sieraden aan bijvoorbeeld de kleuters.

Etentje MR begin van het nieuwe schooljaar.

Activiteitenplan:

Pestprotocol: Ingrid en Ardy.

Brief MHB: wordt ingebracht.

Volgende bijeenkomst foto maken voor op de site